

# **Regulamin Wypożyczalni Bibliotek Publicznych Gminy Szczytno**

## **§ 1 Prawo korzystania**

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać wszyscy obywatele.
2. Wypożyczanie woluminów jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający powinien:
  - a) okazać dowód osobisty,
  - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu,
  - c) złożyć oświadczenie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883).
4. Za niepełnoletniego Czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie i oświadczenie rodzice lub opiekunowie prawni.

Podstawą zapisu jest dowód osobisty jednego z rodziców lub opiekuna prawnego.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, pracy lub szkoły.
6. Czytelnik przychodzący do wypożyczalni z wolnym dostępem do półek zostawia wierzchnie okrycie , torbę lub teczkę w szatni, albo w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.

## **§ 2 Wypożyczanie**

1. Wypożyczyć można jednorazowo 5 woluminów na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych książek, jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może skrócić ustalony w § 2 pkt. 1 termin zwrotu książek objętych wykazami lektur szkolnych.
4. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. W razie braku książki, Czytelnik może otrzymać informację w której z najbliższych bibliotek może znajdować się poszukiwana przez niego książka. Na prośbę Czytelnika Biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych bibliotek.
6. Biblioteka na prośbę Czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych.
7. Z księgozbioru podręcznego Biblioteki korzysta się na miejscu.
8. Biblioteka prowadzi wypożyczanie zbiorów specjalnych.
9. Czytelnik może zamówić lub zarezerwować poszukiwaną pozycję przez telefon.

### **§ 3 Poszanowanie i zabezpieczenie książek**

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik. Wysokość odszkodowania za zagubione, uszkodzone lub zniszczone książki określa aktualny cennik, będący załącznikiem do regulaminu. Jeżeli zagubiona lub zniszczona przez czytelnika książka posiadała oprawę introligatorską, do kwot pobranych z tytułu odszkodowania dolicza się koszt oprawy wg aktualnego cennika introligatorskiego.
3. Czytelnik może za zgodą Dyrektora Biblioteki dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla biblioteki.

### **§ 4 Przetrzymanie książek**

1. Czytelnik, do którego Biblioteka wysyła upomnienia w sprawie zwrotu książek, pokrywa ich koszty. Koszty opłat pocztowych pobiera się wg aktualnego cennika.
2. Jeżeli Czytelnik zwraca książkę natychmiast po otrzymaniu pierwszego upomnienia, nie pobiera się od niego opłat za przetrzymanie książek. Czytelnik pokrywa jedynie koszty wysyłki upomnienia, których wysokość określa cennik.
3. Jeżeli Czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu lub uiszczenia należności opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa

### **§ 6 Przepisy końcowe**

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor biblioteki.
3. Wysokość opłat regulaminowych (§ 3 pkt 2 Poszanowanie i zabezpieczenie książek, § 4 Przechowywanie książek) określa obowiązujący w danym roku cennik.
4. Cennik jako załącznik stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
5. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków lub zgłaszać u bibliotekarza.
6. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Wójta Gminy Szczytno.

**Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 marca 2011 roku.**

**Dyrektor Biblioteki Publicznej  
Gminy Szczytno**